

Al Dirigente Scolastico della Scuola Polo

Al tutor del corso

Loro Sedi

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICO destinato al personale chiamato a svolgere i compiti di *RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.- solo MODULO C – ore 24)*

In merito al corso in oggetto si rappresenta quanto segue.

Il corso è regolamentato dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 7 luglio 2016 tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - GU n.193 del 19/8/2016, con regole dalle quali non si può derogare.

In particolare si sottolinea che deve prevedersi una **VERIFICA FINALE** alla quale possono essere ammessi solo i partecipanti che abbiano totalizzato almeno il 90% delle ore di presenza.

Per quanto sopra, occorre quindi prevedere la nomina di apposita **COMMISSIONE DI ESAME** che dovrà procedere alla verifica finale mediante somministrazione di **test e colloquio**.

Il colloquio, a cui potrà accedere solo chi avrà superato positivamente il test, è volto a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali, sarà condotto da tutti i componenti della commissione d'esame ed avrà una durata media di circa 15 minuti per candidato. La commissione valuterà la padronanza degli argomenti, la conoscenza delle norme, la chiarezza espositiva, la capacità di analisi e di sintesi.

Non essendo stato possibile predisporre, per motivi organizzativi, l'esecuzione di test intermedi come da progetto approvato dall'Organismo Paritetico, sarà eseguito un unico **test finale** per un totale di 30 domande con almeno tre risposte alternative (esito positivo dato dalla risposta corretta ad almeno il 70% delle domande); il test sarà realizzato dalla direzione del corso con l'ausilio dei docenti e sarà inviato alla scuola polo prima della data d'esame.

La commissione somministrerà ai corsisti, che abbiano risposto correttamente ad almeno il 50 % delle domande (non superando però il 70%), *un test suppletivo* predisposto dalla direzione del corso con l'ausilio dei docenti, al fine di consentire una ulteriore opportunità per il raggiungimento del risultato positivo.

L'esito dell'esame sarà comunicato dalla commissione ai partecipanti al termine del colloquio finale. Il mancato superamento della prova di verifica finale non consentirà il rilascio dell'attestato.

Si ricorda che per **l'ammissione al corso** e quindi all'esame finale, i partecipanti devono essere in possesso *di attestati mod. A e mod. B o avere il titolo di studio (triennale o*

quinquennale) per ingegneri, architetti o tecnici della prevenzione. Sarà cura della scuola polo accertare tale requisito acquisendo o copia degli attestati o del titolo di studio o autocertificazione secondo art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445

Gli esiti delle verifiche dovranno essere riportate nel **Registro/verbale**, composto:

- *dati identificativi del soggetto formatore;*
- *dati del corso (tipologia e durata del Modulo);*
- *elenco degli ammessi alla verifica dell'apprendimento sulla base della frequenza minima del 90% del monte orario previsto;*
- *tipologia della verifica di apprendimento con relativa indicazione dell'idoneità;*
- *luogo, data ed orario della verifica di apprendimento;*
- *scheda di riepilogo, in cui sono riportati gli esiti e i punteggi riportati dagli allievi partecipanti alle prove di verifica;*
- *schede di valutazione individuali, una per ciascun allievo, in cui sono riportati nel dettaglio le valutazioni di tutte le prove;*
- *un campo per le "note a verbale", in cui riportare eventuali osservazioni, precisazioni sulle valutazioni ed eventuali contestazioni da parte degli allievi candidati;*
- *sottoscrizione del verbale da parte della Commissione d'esame.*

Il registro costituisce a tutti gli effetti, anche legali, ed in modo esclusivo, verbale delle verifiche effettuate. Il registro deve essere numerato, timbrato e preliminarmente vidimato dal Dirigente Scolastico della scuola polo.

La Commissione d'esame dovrà firmare tutte le parti componenti il registro (evidenziate appositamente). Il candidato dovrà firmare la scheda di valutazione individuale.

Il registro/verbale, alla fine dei lavori (esami moduli C), verrà consegnato dalla commissione alla scuola polo, che provvederà a conservarlo agli atti della scuola e trasmetterlo in copia all'Ufficio Scolastico Regionale (Direttore dei Corsi).

Presso la scuola polo deve essere conservato per almeno 10 anni il "**Fascicolo del corso**" contenente:

- *dati anagrafici del partecipante;*
- *registro/verbale del corso recante: elenco dei partecipanti (con firme), nominativo e firma del docente o, se più di uno, dei docenti, contenuti, ora di inizio e fine, documentazione relativa alla verifica di apprendimento.*

In merito alla **segnalazione** - alla scuola di appartenenza dei corsisti - **delle presenze o assenze**, la scuola polo potrà prendere opportuni accordi con le scuole interessate sulle modalità di segnalazione, che potrà essere fatta, di comune accordo tra scuola polo e scuola interessata, giornalmente, settimanalmente o complessivamente a fine corso.

Si prega di portare a conoscenza dei partecipanti il contenuto della presente che comunque sarà resa disponibile sul sito UTS.

Si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

IL Direttore dei Corsi
Ing. Pasquale Francesco Costante